T. C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı

İŞTEN AYRILMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Personel işten ayrılma isteğini dilekçe ile Dekanlığa bildirir.

↓

Dekanlık uygun görüşle yazıyı Rektörlüğe gönderir, Rektör kişinin işten ayrılmasına onay verir.

↓

İlişik kesme belgesi düzenlenir ve ilişik kesme işlemi yapılır.

↓

Personel kimlik kartı kişiden teslim alınır.

↓

Personelin SGK personel bilgi sisteminden işten ayrılış bildirgesi düzenlenir.

↓

İlgili ekler üst yazı ile Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Bildirilir.

↓

Personelin işten ayrılma işlemi tamamlanır.